



Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung Chiffre REWI-12977

Beginn/Dauer:

- ab 01.03.2023
- befristet bis 30.09.2023, Möglichkeit zur Verlängerung auf maximal 4 Jahre bei fortdauerndem Bedarf, Vorliegen der Voraussetzungen und positiver Leistungsbeurteilung

Organisationseinheit:

- Zivilgerichtliches Verfahren

Beschäftigungsausmaß:

- 10 Stunden/Woche

Hauptaufgaben:

- Mitwirkung an wissenschaftlichen Projekten
- Mitarbeit in der Lehre
- Verwaltungsaufgaben

Erforderliche Qualifikation:

- Laufendes Studium der Rechtswissenschaften (Bachelor/Diplom/Master)
- Überdurchschnittliche Kenntnisse im Zivilverfahrensrecht; gute Kenntnisse in angrenzenden Fächern des Privatrechts
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Freundliches Wesen im Umgang mit Mitarbeiter/innen und Studierenden

Stellenprofil:

Die Beschreibung der mit dieser Stelle verbundenen Aufgaben und Anforderungen finden Sie unter:
<https://www.uibk.ac.at/universitaet/profile-wiss-personal/studentische-mitarbeiterinnen.html>

Entlohnung:

Für diese Position ist ein Entgelt von brutto € 595 / Monat (14 mal)* vorgesehen. Darüber hinaus bietet die Universität zahlreiche attraktive Zusatzleistungen (<https://www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen/>).

*Stand 2023

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis **08.02.2023**.

Die Universität Innsbruck legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Chancengleichheit und Diversität.

Die Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Dies gilt insbesondere für Leitungsfunktionen sowie für wissenschaftliche Stellen. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Der österreichischen Behindertengesetzgebung folgend werden qualifizierte Personen ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

