

# MITTEILUNGSBLATT DER Leopold-Franzens-Universität Innsbruck



Internet: <http://www.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

---

Studienjahr 2010/2011

Ausgegeben am 3. August 2011

35. Stück

---

- 536. Bestellung von Leiterinnen/Leitern von Instituten gemäß dem Organisationsplan der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck
  
- 537. Ausschreibung der Stelle einer Universitätsprofessorin/eines Universitätsprofessors für Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Knowledge Management
  
- 538. Ausschreibung von Stellen des wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals
  
- 539. Ausschreibung von Stellen des allgemeinen Universitätspersonals

## 536. Bestellung von Leiterinnen/Leitern von Instituten gemäß dem Organisationsplan der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Das Rektorat der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck hat gemäß § 8 Abs. 2 des Organisationsplans mit Beginn der Funktionsperiode am 01. Oktober 2011 bis zum Ende der laufenden Funktionsperiode

Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Maria Wolf zur Leiterin des Instituts für Erziehungswissenschaft bestellt.

Für das Rektorat:

Univ. Prof. Dr. Dr.h.c. mult. Tilmann Märk  
geschäftsführender Rektor

---

## 537. Ausschreibung der Stelle einer Universitätsprofessorin/eines Universitätsprofessors für Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Knowledge Management

Am Institut für Organisation und Lernen der Fakultät für Betriebswirtschaft der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck ist die Stelle einer/eines

### **UNIVERSITÄTSPROFESSORIN/UNIVERSITÄTSPROFESSORS FÜR BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE MIT DEM SCHWERPUNKT KNOWLEDGE MANAGEMENT**

in Form eines auf sechs Jahre befristeten privatrechtlichen Arbeitsverhältnisses mit der Universität zu besetzen.

#### **AUFGABEN**

Aufgabe der Professorin/des Professors ist die Vertretung des Faches Knowledge Management in Forschung und Lehre.

Die Professorin/der Professor soll vor dem Hintergrund eines sozialwissenschaftlichen und organisationstheoretisch informierten Forschungsansatzes international anschlussfähig im Feld Knowledge Management forschen. Sie/er soll sich am Forschungszentrum Organization Studies und an der Forschungsplattform Organizations & Society beteiligen. Publikationstätigkeit in hochwertigen internationalen Fachzeitschriften sowie Kooperation mit internationalen Forschungs- und/oder Projektpartner/innen werden ebenso erwartet wie die Einwerbung von Drittmitteln.

In der Lehre soll die Professorin/der Professor an den einschlägigen Bachelor-, Master- und PhD-Programmen der Fakultät für Betriebswirtschaft in deutscher und englischer Sprache mitwirken.

Darüber hinaus wird erwartet, dass sich die Professorin/der Professor an der strategischen Weiterentwicklung der Fakultät für Betriebswirtschaft sowie an der akademischen Selbstverwaltung beteiligt.

## **ANSTELLUNGSERFORDERNISSE**

- a) eine der Verwendung entsprechende abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Hochschulbildung;
- b) einschlägige Lehrbefugnis (Habilitation) oder gleichzuhaltende Eignung;
- c) Publikationen in führenden internationalen referierten Fachzeitschriften;
- d) Einbindung in die internationale fachspezifische sozialwissenschaftliche und/oder organisationstheoretische Forschung;
- e) Erfahrung in der Einwerbung von Forschungsmitteln;
- f) ausgeprägte didaktische Fähigkeiten;
- g) facheinschlägige Auslandserfahrung;
- h) Fähigkeit zur Führung von Teams im Bereich der Forschung und Lehre.

Bewerbungen sind bis spätestens

**30. September 2011**

an die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Fakultäten Servicestelle, Standort Karl-Rahner-Platz 3, A-6020 Innsbruck (fss-karlsruhnerplatz@uibk.ac.at) zu richten.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und lädt deshalb qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Bewerbungsunterlagen sollen jedenfalls enthalten: Lebenslauf mit einer Beschreibung des wissenschaftlichen und beruflichen Werdeganges, Publikationsliste, Liste der laufenden und der durchgeführten Projekte (inkl. Fördergeber, Laufzeit und Fördersumme), Konzept für die am Institut für Organisation und Lernen geplanten Forschungsaktivitäten, Aufstellung der bisherigen Lehrtätigkeit und die fünf wichtigsten fachspezifischen Publikationen in elektronischer Form. Die Bewerbungsunterlagen sind digital (CD, E-Mail) beizubringen. Die Papierform ist optional.

Da die Bewerbungen international begutachtet werden, ist die Bewerbung in englischer Sprache zu verfassen.

Ausführliche Informationen zum Institut und zur Fakultät finden sich unter <http://www.uibk.ac.at/fakultaeten/betriebswirtschaft/career.html>. Dort werden auch Informationen über den laufenden Stand des Verfahrens bereitgestellt.

Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Tilmann MÄRK

Geschäftsführender Rektor

---

## 538. Ausschreibung von Stellen des wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals** zur Besetzung:

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen MitarbeiterInnen ein Probemonat vereinbart wird. Bei ausgeschriebenen Ersatzkraftstellen wird immer ein Vertragsverhältnis auf die Dauer der Abwesenheit der bisherigen StelleninhaberIn, längstens aber auf die im Ausschreibungstext angegebene Dauer in Aussicht gestellt.

**Chiffre: REWI-6615**

Universitätsassistent/in - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Öffentliches Recht, Staats- und Verwaltungslehre ab 01.10.2011 auf die Dauer der Abwesenheit des Stelleninhabers längstens jedoch bis 31.08.2012. Hauptaufgaben: Mitwirkung an der Forschungs- und Publikationstätigkeit; Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben am Institut; Mitwirkung an der Lehre. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften; ausgezeichnete Kenntnisse im Verfassungs-, Verwaltungs- und Europarecht; Kenntnisse im Umweltrecht und Baurecht erwünscht; Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten von Vorteil; ausgezeichnete Englischkenntnisse; Systematisches Denken, Freude am theoretischen Arbeiten, Initiative, Teamfähigkeit, Genauigkeit.

**Chiffre: REWI-6685**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Öffentliches Recht, Staats- und Verwaltungslehre ab 01.10.2011 auf die Dauer der Abwesenheit der Stelleninhaberin längstens jedoch bis 31.08.2012. Hauptaufgaben: Mitwirkung an wissenschaftlicher Forschung; Mitwirkung an der Lehre; Mitwirkung an der Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften; hervorragende Kenntnis des österreichischen Verfassungs- und Verwaltungsrechts sowie der Allgemeinen Staatslehre mit überdurchschnittlichem Prüfungserfolg darin; ausgezeichnete Sprachkenntnisse; Erwünscht: Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten sowie Interesse und Fähigkeiten für die Rechtsvergleichung und Staatslehre; Präzision; systematisches Denken; Freude am theoretischen Arbeiten; Fleiß; Teamfähigkeit.

**Chiffre: REWI-6584**

UniversitätsassistentIn - Postdoc (40 Stunden/Woche), Institut für Zivilrecht ab 03.10.2011 auf 6 Jahre, eine Qualifizierungsvereinbarung kann angeboten werden. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung mit dem Ziel der Habilitation; selbständige forschungsgeleitete sowie unterstützende Lehre; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaft; Doktorat im Bereich der Privatrechtsvergleichung, des Europäischen oder des Internationalen Privatrechts; einschlägige wissenschaftliche Leistungen über die Dissertation hinaus; einschlägige universitäre Lehrerfahrung, Vorlage eines Lehrkonzepts; Kommunikations-, Team- und Konfliktlösungsfähigkeit, Eigeninitiative. Zwei Empfehlungsschreiben. Zusatzqualifikationen: Internationale Mobilitätserfahrung; Postdoc-Erfahrung oder einschlägige Berufserfahrung; vertiefte Kenntnisse ausländischen Rechts; Erfahrung im Drittmittelbereich; Einbindung in internationale Forschungsprojekte; wissenschaftliche Publikationen in anerkannten Medien; Entwurf eines Plans für die Habilitation; gute Fremdsprachenkenntnisse: Englisch, daneben mindestens eine weitere (vorzugsweise romanische) Fremdsprache

**Chiffre: BWL-6665**

Universitätsassistent/in - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche), Institut für Organisation und Lernen ehest möglich bis 31.01.2014. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung im Bereich Organisation und Mitwirkung im Forschungszentrum Organisation Studies; Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Betreuung von Studierenden in den Bereichen Organisation und Personalpolitik; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes sozialwissenschaftliches oder wirtschaftswissenschaftliches

Studium mit organisationswissenschaftlichem Schwerpunkt, fundierte Kenntnisse im Bereich der Organisationstheorie; Englischkenntnisse; EDV-Kenntnisse; Organisations- und Kommunikationskompetenz; Teamfähigkeit; Erwünscht: Bewerbung in englischer Sprache.

**Chiffre: BWL-6647**

Universitätsassistent/in - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche), Institut für Strategisches Management, Marketing und Tourismus ab 03.10.2011 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: selbständige Forschung im Bereich Branding; Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Betreuung der Studierenden; Mitwirkung in der Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder gleich zu wertende Qualifikation; fundierte Kenntnisse im Bereich Marketing und Markenmanagement.; Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Institutsmitarbeiter/innen.

**Chiffre: BWL-6648**

Universitätsassistent/in - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche), Institut für Strategisches Management, Marketing und Tourismus ab 03.10.2011 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: selbständige Forschung im Bereich Branding; Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Betreuung der Studierenden; Mitwirkung in der Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder gleich zu wertende Qualifikation; fundierte Kenntnisse im Bereich Marketing und Markenmanagement.; Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Institutsmitarbeiter/innen.

**Chiffre: BIWI-6660**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (10 Stunden/Woche), Institut für Lehrer/innenbildung und Schulforschung ehest möglich auf längstens 1,5 Jahre. Hauptaufgaben: selbständige Mitarbeit an den Agenden des Instituts; Unterstützung der Professur für Lehr- und Lernforschung in Forschung und Lehragenden. Erforderliche Qualifikation: laufendes Lehramtsstudium; Kommunikationstalent, Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeiten.

**Chiffre: BIWI-6667**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (20 Stunden/Woche), Institut für Lehrer/innenbildung und Schulforschung ab 01.09.2011 auf längstens 1 Jahr. Hauptaufgaben: Mitarbeit an den Agenden des Instituts; Studierendenberatung. Erforderliche Qualifikation: laufendes Lehramtsstudium; Kommunikationstalent.

**Chiffre: PHIL-HIST-6640**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle, 6 Stunden/Woche (ohne Lehre), Institut für Zeitgeschichte ab 01.10.2011 bis 30.06.2012. Hauptaufgaben: Redaktionelle Betreuung der online-Zeitschrift historia.scribere; Lektorat der eingereichten Beiträge; Unterstützung in der Verwaltung der Zeitschrift. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Geschichte; Teamfähigkeit; Engagement; selbständiges Arbeiten.

**Chiffre: PHIL-KULT-6634**

Universitätsassistent/in - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Sprachen und Literaturen, Bereich Vergleichende Literaturwissenschaft ab 01.09.2011 auf die Dauer der Abwesenheit der Stelleninhaberin längstens jedoch bis 31.08.2012. Hauptaufgaben: Lehre; Forschung; Betreuung von Studierenden; Administrative Tätigkeiten. Erforderliche Qualifikation: Notwendig: Fortgeschrittenes Dissertationsprojekt in Vergleichender Literaturwissenschaft (insbesondere in den Bereichen Medientheorie, Systemtheorie, Gender Theory); Erfahrungen im Umgang mit Neuen Medien; Erwünscht: Vorhaben zur Vortrags- und Publikationstätigkeit, erste Erfahrungen in Forschung und Lehre sowie in der Beantragung (Akquisition), Planung und Durchführung von Drittmittelprojekten und von Literaturveranstaltungen; Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit.

**Chiffre: BIO-6499**

UniversitätsassistentIn - Postdoc (40 Stunden/Woche), Institut für Zoologie ab 01.10.2011 auf 6 Jahre, eine Qualifizierungsvereinbarung kann angeboten werden. Hauptaufgaben: Selbständige

wissenschaftliche Forschung auf dem Gebiet der Genregulation und DNA-Protein Interaktion unter Einbeziehung entwicklungsphysiologischer Aspekte; Mitarbeit in der Lehre des Institutes im Bereich Molekulare Tier- und Zellphysiologie; Mitarbeit an Verwaltungs- und Organisationsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Promotion im Bereich der Zoologie/Molekularbiologie; einschlägige Erfahrung in molekularen Arbeitstechniken; Erfahrungen in Zellkultur und mit Transfektionen; einschlägige Lehrerfahrung in der Zoologie/Molekularbiologie; didaktische Fähigkeiten; Teamfähigkeit und Koordinationserfahrung; Erwünschte Qualifikation: Erfahrung in der Einwerbung von Drittmitteln und im Projektmanagement; Erfahrungen in der Leitung einer eigenen Arbeitsgruppe; Erfahrungen außerhalb der Universität Innsbruck; Der Bewerbung beizulegen sind: ein Lehrkonzept für ein 5-stündiges Modul in Molekularer Tier- und Zellphysiologie; ein Forschungskonzept für den Bereich der Genregulation bzw. DNA-Protein Interaktionen; zwei Empfehlungsschreiben.

**Chiffre: BIO-6669**

Senior Lecturer mit Doktorat, 12,5 Stunden/Woche, Institut für Zoologie ab 01.10.2011 auf 6 Jahre, Möglichkeit zur Entfristung bei fortlaufendem Bedarf und positiver Leistungsbeurteilung. Hauptaufgaben: Durchführung von Lehrveranstaltungen (im Ausmaß von 5 SSSt); Betreuung von Bachelor- und Diplomarbeiten; Management von Forschungsprojekten. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Doktoratsstudium, langjährige Erfahrung in der Durchführung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Ethologie und in der Speziellen Zoologie der Arthropoden; pädagogische Fähigkeiten, Teamfähigkeit.

**Chiffre: MIP-6659**

UniversitätsassistentIn - Postdoc (40 Stunden/Woche), Institut für Informatik ab 02.11.2011 bis 01.11.2017. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung; Lehre; Betreuung von Studierenden; Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium; exzellente Kenntnisse im Bereich der Computationalen Logik (insbesondere in den Bereichen SMT, automatisches und interaktives Beweisen); kreative Problemlösungsfähigkeiten; ausgezeichnete Englischkenntnisse; Lehr- und Projektmanagementenerfahrung; Führungskompetenz im Umgang mit Studienassistent/innen; Kommunikationsfähigkeit in der Betreuung von Studierenden; Teamfähigkeit.

**Chiffre: PSY-SPORT-6646**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Psychologie ab 01.09.2011 auf längstens 6 Monate. Hauptaufgaben: Forschungs- und Verwaltungstätigkeit. Erforderliche Qualifikation: laufendes Diplom- oder Bachelorstudium in Psychologie; sehr gute Kenntnisse im Bereich der Sozialpsychologie; sehr gute Kenntnisse in der Erhebung und Analyse von Daten; gute Englischkenntnisse; Fähigkeit zur Teamarbeit und eigenständigen Arbeit; hohe Kommunikationskompetenz; Flexibilität in der Arbeitsgestaltung.

**Chiffre: PSY-SPORT-6645**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Psychologie ab 01.09.2011 auf längstens 6 Monate. Hauptaufgaben: Forschungs- und Verwaltungstätigkeit. Erforderliche Qualifikation: laufendes Diplom- oder Bachelorstudium in Psychologie; sehr gute Kenntnisse im Bereich der Sozialpsychologie; sehr gute Kenntnisse in der Erhebung und Analyse von Daten; gute Englischkenntnisse; Fähigkeit zur Teamarbeit und eigenständigen Arbeit; hohe Kommunikationskompetenz; Flexibilität in der Arbeitsgestaltung.

**Chiffre: PSY-SPORT-6642**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Psychologie ab 01.09.2011 auf längstens 6 Monate. Hauptaufgaben: Forschungs- und Verwaltungstätigkeit. Erforderliche Qualifikation: laufendes Diplom- oder Bachelorstudium in Psychologie; sehr gute Kenntnisse im Bereich der Sozialpsychologie; sehr gute Kenntnisse in der Erhebung und Analyse von Daten; gute Englischkenntnisse; Fähigkeit zur Teamarbeit und eigenständigen Arbeit; hohe Kommunikationskompetenz; Flexibilität in der Arbeitsgestaltung.

**Chiffre: ARCH-6661**

Senior Lecturer ohne Doktorat (30 Stunden/Woche), Institut für Gestaltung ab 01.10.2011 auf 6 Jahre, Möglichkeit zur Entfristung bei fortdauerndem Bedarf und positiver Leistungsbeurteilung. Hauptaufgaben: Mitarbeit in Lehre (12 SSt), Forschung und Verwaltung im Fachbereich Raumgestaltung mit Schwerpunkt Innenraum und Design; selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen u. Betreuung von Seminar- und Diplomarbeiten; Öffentlichkeitsarbeit. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Diplomstudium der Architektur, nachweisbare Forschungs- und Lehrtätigkeit im Bereich Raumgestaltung u. Innenraum/Design; Fachliche Eignung und Fähigkeit zur wissenschaftlichen Arbeit u. ihrer kreativen Umsetzung, Interesse an interdisziplinären Forschungsthemen, sehr gute Kommunikations- u. Teamfähigkeit.

**Chiffre: BAU-6652**

UniversitätsassistentIn – Postdoc (30 Stunden/Woche), Institut für Infrastruktur, AB Geotechnik und Tunnelbau ab 17.10.2011 bis 16.10.2014. Hauptaufgaben: Mitwirkung beim Laborbetrieb; Eigenständige Forschung; Abhaltung von eigenständiger Lehre; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Doktorat der technischen Wissenschaften (Fachgebiet Geotechnik), Erfahrung im Geotechniklabor, Kenntnisse in Finite-Elemente-Berechnungen, Fremdsprachenkenntnisse; Teamfähigkeit, kreative Problemlösungsfähigkeit.

**Chiffre: BAU-6650**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (25 Stunden/Woche), Institut für Infrastruktur, AB Intelligente Verkehrssysteme ab 01.09.2011 bis 31.08.2015. Hauptaufgaben: Mitwirkung beim Lehr- und Prüfungsbetrieb; Mitarbeit im Forschungsbetrieb; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben; Selbständige Forschung (Dissertation) im Bereich Öffentlicher Verkehr. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes einschlägiges Diplom- oder Masterstudium z.B. im Bereich Bauingenieurwesen mit Vertiefung im Verkehrsbereich. Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Verkehrsplanungssoftware (z.B. VISUM) von Vorteil; Eigenständigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit.

**Chiffre: BAU-6651**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (25 Stunden/Woche), Institut für Infrastruktur, AB Intelligente Verkehrssysteme ab 01.09.2011 bis 31.08.2015. Hauptaufgaben: Mitwirkung beim Lehr- und Prüfungsbetrieb; Mitarbeit im Forschungsbetrieb; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben; Selbständige Forschung (Dissertation) im Bereich Straßenbau und Verkehrsplanung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes einschlägiges Diplom- oder Masterstudium z.B. im Bereich Bauingenieurwesen mit Vertiefung im Verkehrsbereich. Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Verkehrsplanungssoftware (z.B. VISUM, VISSIM) von Vorteil; Eigenständigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit.

**Chiffre: BAU-6663**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (25 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Infrastruktur, AB Umwelttechnik ehest möglich auf die Dauer der Abwesenheit der Stelleninhaberin längstens jedoch bis 24.10.2013. Hauptaufgaben: Aufrechterhaltung des Institutsbetriebs; Mitarbeit im Forschungsbetrieb des Instituts; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben; Abhaltung von Lehre. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes einschlägiges Diplomstudium mit Schwerpunkt Umwelttechnik (Vertiefung im Bereich Abfallbehandlung und Ressourcenmanagement mit Schwerpunkt auf der biologischen/mechanisch biologischen Abfallbehandlung sowie Emissionsminderungstechnik); sehr gute Englischkenntnisse; Selbständigkeit; Teamfähigkeit; Kreative Problemlösungsfähigkeit; didaktische Kompetenz.

**Chiffre: BAU-6658**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (15 Stunden/Woche), Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften, AB Baubetrieb, Bauwirtschaft und Baumanagement ab 01.09.2011 bis längstens 29.02.2012. Hauptaufgaben: Unterstützung bei Lehrveranstaltungen; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben; Unterstützung bei Forschungstätigkeiten des AB. Erforderliche Qualifikation: laufendes Studium, abgeschlossener erster Studienabschnitt

der Fachrichtung Bauingenieurwesen und positiver Abschluss aller Prüfungen aus dem Modul 2 Bau- und Projektmanagement für BauingenieurInnen; Praxiseinsätze im In- und Ausland im Fachgebiet Bauingenieurwesen; gute EDV-Kenntnisse bezüglich Standardsoftware; Kenntnisse von LATEX (für Skripten); Teamfähigkeit; Kommunikationskultur; Ausrichtung der eigenen Beiträge aus dem Erreichen der im Leitbild des AB definierten Ziele.

**Chiffre: BAU-6671**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (25 Stunden/Woche), Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften, AB Baubetrieb, Bauwirtschaft und Baumanagement ab 15.10.2011 bis 14.10.2015. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen; Betreuung von Bachelor- und Diplomarbeiten; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben; Selbständige Forschung. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Universitätsstudium aus dem Fachgebiet Bauingenieurwesen; sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift); Interesse und Kenntnisse im Bereich Baubetrieb, Bauwirtschaft und Projektmanagement; sehr gute EDV-Kenntnisse; Bereitschaft zum Erlernen neuer Software wie z.B. LaTeX (für Skripten); Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit AssistentInnenkollegInnen aus anderen Wissenschaftsbereichen sowie Projektgruppen; hohe Qualität in der Kommunikation.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **24. August 2011** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner

---

### 539. Ausschreibung von Stellen des allgemeinen Universitätspersonals

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **allgemeinen Universitätspersonals** zur Besetzung:

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen MitarbeiterInnen ein Probemonat vereinbart wird. Bei ausgeschriebenen Ersatzkraftstellen wird immer ein Vertragsverhältnis auf die Dauer der Abwesenheit der bisherigen StelleninhaberInnen, längstens aber auf die im Ausschreibungstext angegebene Dauer in Aussicht gestellt.

**Chiffre: BIO-6678**

Technische/r Assistent/in VwGr IIIa (20 Stunden/Woche), Institut für Botanik, Bereich Systematik, Palynologie u. Geobotanik ab 18.10.2011. Hauptaufgaben: Mitarbeit bei Laboraufbau und -betrieb,; Selbständige Experimentdurchführung (DNA-Extraktion, PCR-Optimierung, Routine-PCR, Elektrophorese, Klonierung, Fingerprinting-Techniken, DNA-Sequenzierung, etc.) und Basisauswertungen,; Materialflusskoordination, Verbrauchsmaterialbeschaffung,; Mitarbeit bei Evolutionsexperimenten und Freilandsammeltätigkeit im Hochgebirge,; Allgemeine Unterstützung der Arbeitsgruppe. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossene Ausbildung als Technische/r AssistentIn (CTA/MTA) oder gleichwertige Kenntnisse; solide Kenntnisse molekularbiologischer Basistechniken (DNA-Extraktion, PCR, Fingerprinting-Techniken); mikrobiologische Grundkenntnisse; gute EDV-Kenntnisse; gute Englischkenntnisse; Bereitschaft zu kontinuierlicher

Weiterbildung, selbständigem Wissenserwerb aus Fachliteratur, Einarbeitung in Bioinformatikprogramme,; Team- und sehr gute Organisationsfähigkeit,; Es können nur Bewerbungen ohne Doktorat berücksichtigt werden.

**Chiffre: ARCH-6643**

LaborantIn VwGr IIa (20 Stunden/Woche), Institut für Experimentelle Architektur ehest möglich. Hauptaufgaben: Projektumsetzung; Werkstatt; Administration. Erforderliche Qualifikation: Kenntnisse in: Bereich MaschinenschlosserIn, Bereich TischlerIn, Kunststoffverarbeitung, Elektrik, Schweißen, CNC-Techniken, Modellbau. Projektumsetzung und experimentelles Arbeiten, Bereitschaft zu Weiterbildung (CAD, etc.); Kreativität, Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Ergebnisorientierung, Teamfähigkeit, kommunikative Fähigkeiten, Engagement, Geduld.

**Chiffre: ARCH-6644**

LaborantIn VwGr IIa (20 Stunden/Woche), Institut für Experimentelle Architektur ehest möglich. Hauptaufgaben: Projektumsetzung; Werkstatt; Administration. Erforderliche Qualifikation: Kenntnisse in: Bereich MaschinenschlosserIn, Bereich TischlerIn, Kunststoffverarbeitung, Elektrik, Schweißen, CNC-Techniken, Modellbau. Projektumsetzung und experimentelles Arbeiten, Bereitschaft zu Weiterbildung (CAD, etc.); Kreativität, Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Ergebnisorientierung, Teamfähigkeit, kommunikative Fähigkeiten, Engagement, Geduld

**Chiffre: PERS.Abt.-6662**

Verwaltungsangestellte/r VwGr IIIa (40 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Internationales Sprachenzentrum (ISI) ab 16.08.2011 längstens bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin. Hauptaufgaben: laufende Verwaltungsarbeiten; KundInnenservice; Ressourcenverwaltung; Büroorganisation. Erforderliche Qualifikation: Reifeprüfung; Berufserfahrung im Büro- und/oder KundInnenbereich; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office); Englisch (B2); erwünscht: weitere Fremdsprache (A2), Kenntnisse im Studien-/universitären Bereich; selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten; Teamfähigkeit; Kommunikationsfähigkeit; Präzision; Belastbarkeit; freundliches Wesen im Umgang mit MitarbeiterInnen und KundInnen.

**Chiffre: PERS.Abt.-6649**

NetzwerkadministratorIn VwGr IIIb (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Zentraler Informatikdienst, Systemplanung Kommunikationssysteme ehest möglich bis 30.09.2013, längstens jedoch bis zur Rückkehr des Stelleninhabers. Hauptaufgaben: Planung und Betreuung des Datennetzwerkes; Planung und Betreuung der Netzwerkbasisdienste; Planung und Betreuung im Bereich IT Sicherheit; Planung und Betreuung des E-Mail Systems. Erforderliche Qualifikation: ExpertInnenwissen im Bereich des Datennetzes und der IT-Sicherheit; selbständiger und strukturierter Arbeitsstil mit hoher Lernbereitschaft; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit; sehr gute kommunikative Fähigkeiten; hohe KundInnen- und Serviceorientierung; hohe Zuverlässigkeit.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **24. August 2011** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner