

MITTEILUNGSBLATT DER Leopold-Franzens-Universität Innsbruck



Internet: <http://www.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2008/2009

Ausgegeben am 2. September 2009

111. Stück

- 419. Änderung des Satzungsteils „Studienrechtliche Bestimmungen“

- 420. Mitteilung des Betriebsrates der Allgemeinen Universitätsbediensteten an der Universität Innsbruck

- 421. Ausschreibung von Stellen des wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals

- 422. Ausschreibung von Stellen des allgemeinen Universitätspersonals

419. Änderung des Satzungsteils „Studienrechtliche Bestimmungen“

Der Satzungsteil „Studienrechtliche Bestimmungen gemäß § 19 Abs. 2 Z 2 und 4 Universitätsgesetz 2002“ wiederverlautbart im Mitteilungsblatt der Universität Innsbruck vom 3. Feber 2006, 16. Stück, Nr. 90, zuletzt geändert mit Mitteilungsblatt der Universität Innsbruck vom 7. Mai 2008, 42. Stück, Nr. 272, wird wie folgt geändert:

1. § 5 Abs. 2 letzter Satz lautet:

„In den gemäß § 54 Abs. 4 UG 2002 eingerichteten Doktoratsstudien und den Universitätslehrgängen sind Blocklehrveranstaltungen ohne Genehmigung zulässig.“

2. § 7 Abs. 5 Z 6 lautet:

„6. Sind alle Teile einer Fachprüfung oder Modulprüfung positiv beurteilt und mehr als 30 vH der der Fachprüfung oder Modulprüfung zugeordneten ECTS-Anrechnungspunkte mit „mit Erfolg teilgenommen“ beurteilt, so ist das Fach oder das Modul mit „mit Erfolg teilgenommen“ zu beurteilen.“

3. § 11 Abs. 2 erster Satz lautet:

„(2) Module sind thematische Einheiten, die 2,5 ECTS-Anrechnungspunkte oder ein Vielfaches davon umfassen, hiervon kann bei Doktoratsstudien und Universitätslehrgängen abgewichen werden.“

4. § 11 Abs. 3 fünfter Satz lautet:

„In den gemäß § 54 Abs. 4 UG 2002 eingerichteten Doktoratsstudien und den gemäß § 56 UG 2002 eingerichteten Universitätslehrgängen können Module festgelegt werden, die keine Lehrveranstaltungen beinhalten.“

5. § 29 a entfällt.

6. § 30 Abs. 1 und 2 lautet:

- „(1) Der Senat richtet jeweils für die Dauer seiner Funktionsperiode folgende Curriculum-Kommissionen ein:
1. für ordentliche Studien mit Ausnahme der Lehramtsstudien sowie für Universitätslehrgänge eine Curriculum-Kommission für jede Fakultät,
 2. für Lehramtsstudien eine Curriculum-Kommission für die gesamte Universität.
- (2) Auf Antrag der betroffenen Curriculum-Kommissionen kann der Senat eine gemeinsame Curriculum-Kommission für ein gemeinsames ordentliches Studium bzw. für einen gemeinsamen Universitätslehrgang mehrerer Fakultäten einrichten.“

7. § 32 Abs. 9 Z 3 lautet:

„3. in keinem Pflichtfach das Ausmaß der Lehrveranstaltungen um mehr als 50 vH der bisher geltenden Stundenzahl bzw. in keinem Pflichtmodul das Ausmaß der ECTS-Anrechnungspunkte um mehr als 50 vH verändert wird.“

8. § 33 Abs. 5 Z 2 lautet:

„2. die verpflichtende bzw. empfohlene Reihenfolge der Absolvierung der Module,“

9. In § 33 Abs. 5 Z 6 und in § 34 Abs. 4 Z 5 entfällt die Wortfolge „die Festlegung von“.

10. § 35 Abs. 3 lautet:

„(3) Die Auflassung eines ordentlichen Studiums ist jeweils zum 30. September eines Jahres zulässig und vom Rektorat vor dem 1. Juni desselben Jahres im Mitteilungsblatt zu verlautbaren. Dem § 80 Abs. 2 UniStG entsprechende Übergangsbestimmungen sind vorzusehen.“

11. § 36 entfällt.

12. § 38 Abs. 2 lautet:

„(2) Die oder der Vorsitzende des Senats hat den Antrag der zuständigen Curriculum-Kommission zuzuweisen.“

13. § 38 Abs. 3 erster Satz lautet:

„Der von der Curriculum-Kommission erstellte Entwurf des Curriculums ist folgenden Stellen zur Stellungnahme innerhalb der von der Curriculum-Kommission festzusetzenden Frist zu übermitteln.“

14. § 38 Abs. 3 Z 5 lautet:

„5. den Dekaninnen/Dekanen der betroffenen Fakultät/en,“

Für den Senat:

Univ.-Prof. Dr. Ivo Hajnal
Vorsitzender

420. Mitteilung des Betriebsrates der Allgemeinen Universitätsbediensteten an der Universität Innsbruck

**ZENTRALWAHLAUSSCHUSS
BEIM BUNDESMINISTERIUM FÜR WISSENSCHAFT UND FORSCHUNG
FÜR DIE BEDIENSTETEN DER ÄMTER DER UNIVERSITÄTEN**

(mit Ausnahme der UniversitätslehrerInnen)
für die Bediensteten an den nachgeordneten Dienststellen
für die Bundesbediensteten an den wissenschaftlichen Anstalten

1010 Wien, Dr. Karl Lueger-Ring 1
e-mail: ingrid.prunner@univie.ac.at

Tel: (01) 4277 - 192 05
Fax: (01) 4277 - 9192

Zl. 1048/ZA/2009

An alle

Betriebsratsvorsitzenden und VS der Dienststellenausschüsse

im Vertretungsbereich ZA BMWF für die Bed. der Ämter der Universitäten,
Bed. nachgeordneten Dienststellen, Bundesbed.wiss.Anstalten
(mit Ausnahme der UniversitätslehrerInnen)

Wien, 31.8.2009

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

der Zentralwahlausschuss beim Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung für die Bediensteten der Ämter der Universitäten (mit Ausnahme der UniversitätslehrerInnen), für die Bediensteten an den nachgeordneten Dienststellen und für die Bediensteten an den wissenschaftlichen Anstalten (ZWA) hat sich am 4. Mai 2009 zu seiner konstituierenden Sitzung zusammengefunden.

Vorsitzende: 1. HR Dr. Ingrid Prunner (Uni Wien)
Stv. Vors. 2. HR Dr. Klemens Honek (WU Wien)
Mitglieder: 3. HR MMag. Dr. Brigitte Krassnigg (Uni Salzburg)
4. ADir. Erich Schauer (Uni Klagenfurt)
5. ADir. Andreas Hochmuth (BMWf)

Ersatzmitglieder: für 1 ADir. Guntram Schneider (Uni Wien)
für 2 HR Mag. Dr. Kurt Schneider (Uni Wien)
für 3 ARat Markus Ristic (Uni Wien)
für 4 FOInsp. Ingrid Schmalzl (Bild.Kunst)
für 5 ARätin Gabriele Waidringer (Med.Uni Wien)

Die Wahl zum Zentralausschuss findet am 25. und 26. November 2009 statt.
Alle Betriebsratsvorsitzenden und die Vorsitzenden der Dienststellenausschüsse werden gebeten dies in geeigneter Weise kund zu tun (Aushang, email, etc).

Mit freundlichen Grüßen
HR Dr. Ingrid Prunner, eh.
Vorsitzende ZWA
BR-AUP Univ. Wien
Tel: 01 4277 19205
Mobil: 0664 60277 19205
Email: ingrid.prunner@univie.ac.at

ADir Erwin Vones

Vorsitzender

421. Ausschreibung von Stellen des wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals** zur Besetzung:

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen MitarbeiterInnen ein Probemonat vereinbart wird. Bei ausgeschriebenen Ersatzkraftstellen wird immer ein Vertragsverhältnis auf die Dauer der Abwesenheit der bisherigen StelleninhaberIn, längstens aber auf die im Ausschreibungstext angegebene Dauer in Aussicht gestellt.

Chiffre: BWL-5739

UniversitätsassistentIn, Institut für Strategisches Management, Marketing und Tourismus ab 01.10.2009 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung im Bereich des Forschungszentrums des Instituts (Habitationsabsicht erwünscht), Abhaltung von Lehrveranstaltungen (auch in englischer Sprache) und Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder gleichzuwertende Qualifikation, fundierte Kenntnisse im Bereich Dienstleistungsmanagement und -marketing. Nachweis der Fähigkeit zur wissenschaftlichen Publikation in angesehenen Fachzeitschriften, Methodenkenntnisse der qualitativen und quantitativen Sozialforschung, einschlägige Lehrerfahrung, Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Institutsmitarbeiter/innen.

Chiffre: BWL-5738

UniversitätsassistentIn, Institut für Strategisches Management, Marketing und Tourismus ab 01.10.2009 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen (auch in englischer Sprache) und Betreuung der Studierenden, selbständige Forschung im Bereich des Forschungszentrums des Instituts (Habitationsabsicht erwünscht), Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder gleichzuwertende Qualifikation, fundierte Kenntnisse im Bereich Marketing, Nachweis der Fähigkeit zur wissenschaftlichen Publikation in angesehenen Fachzeitschriften, Methodenkenntnisse der qualitativen und quantitativen Sozialforschung, einschlägige Lehrerfahrung (speziell in englischer Sprache), Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Institutsmitarbeiter/innen.

Chiffre: BIWI-5741

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Erziehungswissenschaften ab 01.10.2009 bis 31.03.2010. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Assistenz bei der Betreuung von Diplomarbeiten, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, Mitarbeit in Forschungsprojekten. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Doktoratstudium in Erziehungswissenschaft oder Sozialwissenschaft; Spezialisierung in Integrationspädagogik mit besonderer Berücksichtigung von Behindertenpädagogik/integrative Pädagogik und Disability Studies; Handlungswissen/beruflicher Erfahrungen (in Bereichen wie Arbeit, Wohnen, persönliche Assistenz, Bildungs- und Entwicklungsunterstützung) oder in Selbsthilfeorganisationen. Von Behinderung betroffene Personen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Chiffre: PHIL-HIST-5730

UniversitätsassistentIn (25 Stunden/Woche), Institut für Alte Geschichte und Altorientalistik, Bereich Alte Geschichte ab 01.10.2009 bis 30.09.2012. Hauptaufgaben: Selbstständige Forschung (Dissertation und Forschungsschwerpunkt), Mitwirkung bei Verwaltung und Organisationsaufgaben, Abhaltung von Lehrveranstaltungen. Erforderliche Qualifikation: Ein den Lehr- und Forschungsschwerpunkten des Instituts entsprechendes abgeschlossenes Universitätsstudium (Master); Fähigkeit zu interdisziplinärem Arbeiten; Organisationstalent, Teamfähigkeit: hohe Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit; kreative Problemlösungskompetenz; Selbstständigkeit; Diskussionsbereitschaft; Stabilität und Belastbarkeit.

Chiffre: PHIL-KULT-5714

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Sprachen und Literaturen, Bereich Latinistik ab 01.10.2009 bis 30.09.2010. Hauptaufgaben: Selbstständige Forschungstätigkeiten (insbesondere im Rahmen der Dissertation), Durchführung von selbständiger Lehre für das IMoF sowie Abhaltung von Prüfungen, Mitarbeit bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen, Betreuung von Studierenden. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplom-/Master-/Lehramtsstudium im Bereich Latein und Griechisch. Erwünscht: Lehramtsstudium, didaktische Erfahrung, Teamfähigkeit, Flexibilität, Kommunikationskompetenz.

Chiffre: PHIL-KULT-5729

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche), Institut für Sprachen und Literaturen, Bereich Vergleichende Literaturwissenschaft ab 01.10.2009 bis 30.09.2013. Hauptaufgaben: Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, selbstständige Forschung, Abhaltung von Lehrveranstaltungen (4 SSt). Erforderliche Qualifikation: herausragende Promotion mit einem literaturtheoretischen Thema; Erfahrung mit Verwaltungsaufgaben, insbesondere im Bereich strukturierter Studiengänge; Erfahrung in Drittmittelakquisition und Veranstaltungsorganisation, mehrjährige eigene Lehrerfahrung; Erfahrung in Mitarbeit und Organisation internationaler Kooperationsprojekte (Verhandlungssicherheit im Englischen), Habilitationsprojekt im Bereich Interkulturalität; einschlägige Publikationen und Vorträge auf internationalen Konferenzen; Praxiserfahrung im Verlagswesen.

Chiffre: BIO-5726

UniversitätsassistentIn (16 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Ökologie ab 01.10.2009 bis 31.12.2012. Hauptaufgaben: Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung der Lehrveranstaltung "Zoologische Feldmethoden" (UE), Bedienung der Freiland- und Laborgeräte zur Erfassung von wirbellosen Tieren aus allen Straten terrestrischer Lebensräume, selbständige Durchführung von bodenzoologischer Freilandarbeit und Durchführung von Laborexperimenten aus dem Themenbereich funktioneller Bodenbiologie, Determinationsarbeit am Mikroskop (Bodenmakrofauna), Datenauswertung, Publikationstätigkeit. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium im Bereich Zoologie/Ökologie, solide Kenntnisse im Bereich terrestrisch-zoologischer, qualitativer und quantitativer Freilandmethodik und Extraktionstechnik, gediegene Formenkenntnis im Bereich terrestrischer Wirbelloser (ibs. Bodenmakrofauna); Erfahrung mit der Haltung von Bodentiere im Labor, Bereitschaft zur Weiterbildung und selbständigem Wissenserwerb aus Fachliteratur, Publikationstätigkeit, Team- und Organisationsfähigkeit.

Chiffre: ARCH-5682

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche), Institut für Gestaltung ab 13.11.2009 bis 12.11.2013. Hauptaufgaben: Mitarbeit in Lehre und Forschung im Fachbereich Gebäudelehre und Entwerfen, selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen, Betreuung von Seminar- und Diplomarbeiten, Unterstützung von schriftlichen und mündlichen Prüfungen, Arbeit an Forschungsprojekten und Publikationen, Öffentlichkeitsarbeit, Organisation, Übernahme von administrativen Pflichten. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Architektur, nachweisbare Erfahrung in den genannten Bereichen, fachliche Eignung und Fähigkeit zur wissenschaftlichen Arbeit und ihrer kreativen Umsetzung, Interesse an interdisziplinären Forschungsthemen und Kunst, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Deutsch und Englisch in Wort und Schrift .

Chiffre: BAU-5731

UniversitätsassistentIn (Promotionsstelle) (20 Stunden/Woche), Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften, AB Materialtechnologie ab 01.10.2009 bis 30.09.2013. Hauptaufgaben: selbständige Forschung, Lehre, Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Diplomstudium, Kenntnisse im Bereich der Materialcharakterisierung und Materialmodellierung, Englischkenntnisse, Teamfähigkeit, Führungskompetenz im Umgang mit StudienassistentInnen und DiplomandInnen.

Chiffre: BAU-5732

UniversitätsassistentIn (Promotionsstelle) (20 Stunden/Woche), Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften, AB Materialtechnologie ab 01.10.2009 bis 30.09.2013. Hauptaufgaben: selbständige Forschung, Lehre, Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Diplomstudium, Kenntnisse im Bereich der Materialcharakterisierung und Materialmodellierung, Englischkenntnisse, Teamfähigkeit, Führungskompetenz im Umgang mit StudienassistentInnen und DiplomandInnen.

Chiffre: CHEM-PHARM-5701

UniversitätsassistentIn, Institut für Organische Chemie ab 02.11.2009 auf 6 Jahre, eine Qualifizierungsvereinbarung kann angeboten werden. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben, selbständige Forschung. Zielsetzung: erfolgreicher Abschluss der laufenden Projekte; Mitarbeit bei neuen Projekten und Entwicklung eigener Projekte; Qualitativ hochwertige, forschungsgeleitete Lehre und Mitbetreuung von Diplomarbeiten. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Doktoratstudium oder eine entsprechende einschlägige Ausbildung in Chemie; fundierte analytische und spektroskopische, organisch-chemische Kenntnisse (speziell in der HPL-Chromatographie und in modernen Methoden der Massenspektrometrie); ausgezeichnete Englischkenntnisse; ausgezeichnete didaktische Fähigkeiten; Hilfestellung im Projektmanagement; Kompetenz im Umgang mit fortgeschrittenen Studierenden; Teamfähigkeit in der Lehre und Forschung; kreative Problemlösungsfähigkeit. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung aufgrund des Frauenförderungsplanes; Bewerber der vorhergehenden Ausschreibung werden beim Auswahlverfahren mitberücksichtigt.

Chiffre: BWL-5746

UniversitätsassistentIn, Institut für Rechnungswesen, Steuerlehre und Wirtschaftsprüfung ab 01.10.2009 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Forschung, Mitwirkung in der Lehre und Betreuung von Studierenden, Mitwirkung in der Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: Prüfungsforschung, Forschung im Bereich Rechnungslegung, Nationale und Internationale Rechnungslegung, Englisch, Methoden der empirischen Forschung, Lehr-Lern-Kompetenz, Verantwortung für die gemeinsame Arbeit, hohe Kommunikationskompetenz, abgeschlossenes Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **23. September 2009** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf

Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner

422. Ausschreibung von Stellen des allgemeinen Universitätspersonals

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **allgemeinen Universitätspersonals** zur Besetzung:

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen MitarbeiterInnen ein Probemonat vereinbart wird. Bei ausgeschriebenen Ersatzkraftstellen wird immer ein Vertragsverhältnis auf die Dauer der Abwesenheit der bisherigen StelleninhaberInnen, längstens aber auf die im Ausschreibungstext angegebene Dauer in Aussicht gestellt.

Chiffre: PERS.Abt.-5734

Sekretär/in (25 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Büro des Vizerektors für Forschung ab 01.10.2009 bis 13.09.2010. Hauptaufgaben: Unterstützung der Sekretariatsagenden des Büros des Vizerektors für Forschung, Organisation und Verwaltungstätigkeiten, allgemeine Sekretariatsagenden. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossene Handelsschule oder ähnliche Ausbildung, EDV-Kenntnisse (MS-Office), sehr gute Rechtschreibkenntnisse, Belastbarkeit, Flexibilität, Kooperations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Fähigkeit zu initiativem und selbstständigem Arbeiten, Freude am Umgang mit Menschen, Kommunikationsfähigkeit.

Chiffre: PERS.Abt.-5735

SachbearbeiterIn für Reisekostenzuschüsse, Buchhaltung, Büro für Internationale Beziehungen ab 01.10.2009 bis 31.08.2011. Hauptaufgaben: Sachbearbeitung für wissenschaftliche Auslandsbeziehungen, Sekretariat mit Parteienverkehr, Zahlungswesen, allgemeine Administration. Erforderliche Qualifikation: gute Englischkenntnisse, EDV-Kenntnisse, Organisationsfähigkeit.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **23. September 2009** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner
