

MITTEILUNGSBLATT

DER

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Internet: <http://www2.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2005/2006

Ausgegeben am 4. Jänner 2006

12. Stück

- 62. Kundmachung des Rechnungsabschlusses der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck zum 31. 12. 2004

- 63. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

- 64. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

- 65. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

62. Kundmachung des Rechnungsabschlusses der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck zum 31. 12. 2004

Der Universitätsrat hat in seiner Sitzung vom 27. 4. 2005 gemäß § 16 Abs. 5 UG 2002 den Rechnungsabschluss der Leopold-Franzens-Universität zum 31. 12. 2004 genehmigt.

INHALTSVERZEICHNIS

Rechnungsabschluss zum 31. 12. 2004

Hinweis auf Angaben und Erläuterungen

3. Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Rechnungsabschluss zum 31.12.2004

A k t i v a

	EUR 31.12.2004
A. Anlagevermögen	
I. Immaterielle Vermögensgegenstände	
1. Konzessionen und ähnliche Rechte	
a) davon entgeltlich erworben	210.825,50
	210.825,50
II. Sachanlagen	
1. Technische Anlagen und Maschinen	
a) Technisch-wissenschaftliche Anlagen und Maschinen	5.281.407,83
b) Laboranlagen	2.364.992,23
c) Sonstige Maschinen und maschinelle Anlagen	777.900,91
	8.424.300,97
2. Wissenschaftliche Literatur und andere wissenschaftliche Datenträger	
a) Wissenschaftliche Fachbücher	1.960.561,25
b) Zeitschriften (Bibliotheksbestände)	4.900.694,46
c) Elektronische Datenträger (CR-ROM, etc.)	71.604,95
	6.932.860,66
3. Sammlungen	
a) Kunstgegenstände	176.655,00

4. Andere Anlagen Betriebs- und Geschäftsausstattung	
a) Büroausstattung	3.177.327,11
b) Hörsaal- und Unterrichtsausstattung	1.039.872,45
c) EDV-Anlagen	4.374.560,50
d) Kraftfahrzeuge und sonstige Fahrzeuge	232.042,47
e) Sonstige Ausstattung	2.547.243,88
	11.371.046,41
5. Geleistete Anzahlungen und Anlagen in Bau	
a) Geleistete Anzahlungen für Sachanlagen	185.040,00
b) Anlagen in Bau (Mieterinvestition ICT)	1.149.193,47
	1.334.233,47
	28.239.096,51
III. Finanzanlagen	
1. Beteiligungen	44.250,00
2. Wertpapiere (Wertrechte) des Anlagevermögens	1.355.050,16
Wertberichtigung Schilling Stiftung	-346.932,77
	1.052.367,39
	29.502.289,40
B. Umlaufvermögen	
I. Vorräte	
1. Betriebsmittel (sonstige betriebliche Vorräte MM)	240.742,18
2. noch nicht abrechenbare Leistungen	10.593.039,61
	10.833.781,79
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	437.342,61
2. Forderungen gegenüber Rechtsträgern, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht	20.794,00
3. Sonstige Forderungen	
a) Zweckgebundene Gebarung	0,00
b) F&E-Offensive 2002	70.096,00
c) Sonstige	2.579.364,82
	3.107.597,43
III. Wertpapiere des Umlaufvermögens	17.000.000,00
IV. Kassenbestand, Schecks, Guthaben bei Kreditinstituten	33.974.914,08
	64.916.293,30
C. Rechnungsabgrenzungsposten	
1. Vorauszahlung Innsbrucker Kommunalbetriebe AG	51.734,13
2. Sonstige	543.088,69
	594.822,82
	95.013.405,52

P a s s i v a

	EUR 31.12.2004
A. Universitätskapital	
	13.813.114,97
B. Investitionszuschüsse	
1. Uni-Infrastruktur II	702.642,59
C. Rückstellungen	
1. Rückstellungen für Abfertigungen	6.357.998,04
2. Rückstellungen für Pensionen	22.453,06
3. Sonstige Rückstellungen	
a) nicht konsumierte Urlaube	8.616.902,00
b) Jubiläumsgelder	4.877.838,89
c) Überweisungsbeträge	929.399,00
d) Ausstehende Rechnungen	100.000,00
e) Beratungskosten	63.300,00
f) Rechtsfälle und Risiken	165.000,00
g) trans IT aus F&E Offensive	6.954.275,96
h) Pensionsbeiträge Überhang	200.423,15
i) Rückbaukosten	132.133,07
j) trennungsbedingte Restrukturierungsaufwand	901.580,34
k) Arbeiten Schlussbilanz/Eröffnungsbilanz	40.000,00
l) Nachzahlungsverpflichtung Dienstalterszulage § 50a GG	0,00
m) Unterlassene Instandhaltung und Arbeitnehmerschutzmaßnahmen	3.557.790,00
n) Rückstellung Grundsteuer 2001 - 2003	980.250,00
o) Rückstellung Betriebskosten 2003 und 2004	1.381.106,73
p) Leistungsprämien	91.029,60
q) Pensionskassenzusagen gem. § 115 UG 2002	156.121,80
r) Zeitausgleichsguthaben	640.375,17
s) A-BT Anwendungszentrum Bautechnologie GmbH	94.000,00
t) Taxen nach dem Behindertenausgleichsgesetz	127.800,00
u) Sonstige je unter TEUR 100	87.351,43
	36.477.128,24
C. Verbindlichkeiten	
1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten (Bankverr.)	0,00
2. Erhaltene Anzahlungen	14.103.781,65
3. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	4.869.749,03
4. Verbindlichkeiten gegenüber Rechtsträgern, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht	110.365,15
5. sonstige Verbindlichkeiten	9.334.669,25
	28.418.565,08

64. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: BIWI-3452

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 1, Institut für Erziehungswissenschaften ab sofort. Zielsetzung: Mitarbeit in der forschungsgeleiteten Lehre und im Forschungsschwerpunkt "Inklusion und Intervention in psychosozialen Berufsfeldern" (inhaltliche Zuordnung zum Lehrstuhl "Psychosoziale Arbeit" mit psychoanalytisch-pädagogischem Schwerpunkt) . Erforderliche Qualifikation: Fundierte Kenntnisse in Psychoanalyse sowie im Bereich sozialpädagogischer Modelle und Methoden in psychosozialen Arbeitsgebieten (entsprechende Ausbildungen erwünscht). Gute Englischkenntnisse, Teamfähigkeit, Eigeninitiative . Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen (4 Wochenstd. pro Semester), Betreuung von Diplomarbeiten, selbstständige Forschung, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben.

Chiffre: PSY-SPORT-3515

Wiss. MitarbeiterIn Kategorie 1 (Ersatzkraft), Institut für Psychologie ab 01.03.2006 bis 28.02.2008. Zielsetzung: Tätigkeit in Forschung, Lehre und Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Doktoratsstudium mit Schwerpunkt in einem Gebiet der Klinischen Psychologie; Klinische Psychologin / Klinischer Psychologe. Erwünscht: Forschungserfahrung; gute Kenntnisse in Datenanalyse; Erfahrung mit Mimik-Analyse und/oder Sprachinhaltsanalyse; gute Kenntnisse in psychodynamischer Theorie und Emotionstheorie; praktische klinisch-psychologische Erfahrung; gute Englischkenntnisse. Hauptaufgaben: Mitarbeit an aktuellen Forschungsprojekten im Bereich Klinische Psychologie im Forschungsschwerpunkt "Emotion - Kognition - Interaktion"; praktische klinisch-psychologische Mitarbeit in der Forschungsambulanz; Lehre im Bereich Klinische Psychologie einschließlich Betreuung von Diplomarbeiten.

Chiffre: ARCH-3552

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat.1, Institut für Entwerfen (Entwurfs-Studios), Bereich Studio 2 ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Qualitativ hochwertige projekt- und forschungsgeleitete Lehre: Betreuung von Studenten und Diplomanden; effiziente Erledigung von Verwaltungsaufgaben; Vertretung des Instituts nach Außen. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium oder gleichzuwertende Eignung in der Fachrichtung Architektur. Fundierte Kenntnisse und langjährige Erfahrung in Forschung und Lehre im Bereich Entwurf, Design und Raumgestaltung. Weitreichende Qualifikation im Umgang mit neuen Medien, Führungskompetenz, Teamfähigkeit in Zusammenarbeit mit Projektgruppen und Studenten. Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sowie eine zweite Fremdsprache. Hauptaufgaben: Abhaltung von forschungsgeleiteten Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, selbständige Forschung.

Chiffre: MIP-3474

Wissensch. Mitarbarbeiter/in Kat. 1 mit Lehre (halbbeschäftigt), Institut für Informatik, Abt.: DERI ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Veröffentlichungen, Lehre, Kontakt zu Studierenden. Erforderliche Qualifikation: Doktorat in Informatik. Erfahrung in Lehre. Forschungsinteresse auf dem Gebiet „Semantic Web Services“ und ähnliche Themenfelder. Ausgezeichnete Englischkenntnisse. Erfahrung in der Beaufsichtigung von Forschungsprojekten der Studierenden. Erfahrung in einer internationalen Forschungsumgebung. Bereitschaft in einem sehr internationalem Team zu arbeiten. Hauptaufgaben: Lehre. Forschung. Beratung und Führung von Studierenden und PraktikantInnen. Allgemeine Verwaltungsaufgaben.

Chiffre: CHEM-PHRAM - 3536

Wissenschaftliche(r) MitarbeiterIn, Institut für Physikalische Chemie ab 20.02.2006 bis 20.02.2010. Zielsetzung: Leitung des Projektes "bimetallische Nanoteilchen für Anwendungen in der Wasserstoffproduktion und Elektrokatalyse". Die/der StelleninhaberIn sollte sich während der Vertragsdauer habilitieren. Erforderliche Qualifikation: Gute Grundlagenkenntnisse in allgem. Chemie und Elektrochemie, Erfahrung in Katalyse, Ultrahochvakuumtechnik und Oberflächenanalytik, Führung kleiner Arbeitsgruppen, Pflege internationaler wissenschaftlicher Kontakte, Einordnung in und aktive Teilnahme an einer größeren Forschergruppe. Begeisterungsfähigkeit und Einfühlungsvermögen gegenüber MitarbeiterInnen und Studierenden. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Verwaltung.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **25. Jänner 2006** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizerektor für Personal und Infrastruktur

65. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: BAU-3467

InstitutssekretärIn, Institut für Wasserbau ab sofort. Zielsetzung: Organisation des Instituts- und Studienbetriebs, Büro- und Archivarbeiten, Rechnungswesen samt EDV-Eingabe (SAP-System) . Erforderliche Qualifikation: Erfahrung in administrativen Abläufen, Englischkenntnisse, Teamfähigkeit, Kommunikativität. Hauptaufgaben: Verwaltungstätigkeiten im Sekretariat, Bestell- und Rechnungswesen (SAP-System), Studienbetrieb, Unterstützung des Institutsvorstandes , Sonstiges.

Chiffre: PERS.Abt.-3540

VerwaltungsassistentIn, Internationales Sprachenzentrum (ISI) ab 01.02.2006. Zielsetzung: Optimierung der Arbeitsabläufe, Qualitätsverbesserung/-sicherung in Verwaltung und Lehre, Unterstützung der Leitung. Erforderliche Qualifikation: Matura, Berufserfahrung (Erfahrung in Projekten oder Einrichtungen im Fremdsprachenbereich erwünscht), gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), Englisch (B1/B2), weitere Fremdsprache (A2), selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit, freundliches Wesen im Umgang mit Menschen, hohe Belastbarkeit, Engagement und Bereitschaft zur Weiterbildung. Erwünscht: Kenntnis der universitären Struktur. Hauptaufgaben: Unterstützung der Leitung, Öffentlichkeitsarbeit, Koordination der Lehre und Qualitätsmanagement in der Lehre, allgemeine Sekretariatsarbeiten, Kundenmanagement.

Chiffre: PERS.Abt.-3505

Personalreferent/In (halbbeschäftigt), Personalabteilung ab sofort. Zielsetzung: Begleitung aller Personalabläufe bei Mitarbeitern/innen in Drittmittelprojekten. Bewilligung / Prüfung von Nebentätigkeiten im Drittmittelbereich nach arbeitsrechtlichen Vorgaben sowie in enger Abstimmung mit der Universitätsleitung. Erforderliche Qualifikation: Matura, kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Praxis in der Personaladministration. Kenntnisse in Lohnverrechnung und SAP wären von Vorteil. Beratungs- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent. Hauptaufgaben: Selbstständige Erledigung sämtlicher arbeits- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten von Projektmitarbeitern/innen im Drittmittelbereich inkl. SAP-Verwaltung dieses Personals, Verstärkung der Servicierung im Drittmittelbereich; Bewilligung / Prüfung von Nebentätigkeiten im Drittmittelbereich nach arbeitsrechtlichen Vorgaben sowie in enger Abstimmung mit der Universitätsleitung .

Chiffre: PERS.Abt.-3511

Personalreferent/In, Personalabteilung ab sofort. Zielsetzung: Mithilfe bei der Umsetzung der Pensionsreform (Einrichtung des Pensionskontos für BeamtInnen); ReferentInnentätigkeiten im Bereich des Amtes. Erforderliche Qualifikation: Matura oder mehrjährige Praxis in der Personaladministration oder im Umgang mit Pensions- bzw. Dienst- und Besoldungsrecht. Von Vorteil: SAP-Kenntnisse., Organisationstalent, Teamfähigkeit, Beratungs- und Kommunikationsfähigkeit. Hauptaufgaben: Umsetzung der Pensionsharmonisierungsreform: Einrichtung des Pensionskontos für BeamtInnen, Entlastung des Bereichsleiters (Klärung einfacher rechtlicher Fragen, Vorarbeiten), Personaladministration.

Chiffre: PERS.Abt.-3537

Magazinsbetreuung, UB, Benützungsabteilung (Hauptabt. II) ab sofort. Zielsetzung: Das Magazin umfasst derzeit einen Bestand von ca. 1 Mil. Büchern, der durch Neuerwerbungen, Pflichtexemplare und Schenkungen kontinuierlich steigt. Zusätzlich wurden auch die Bestände der aufgelassenen Geisteswissenschaftlichen Institutsbibliotheken in das Magazin aufgenommen. Die Anzahl der Entlehnungen stieg dadurch von ca. 148.000 auf 175.000 pro Jahr. Ziel ist, die nötigen Arbeitsabläufe weiterhin rasch und genau zu tätigen, damit für Bibliotheksbenutzer/Innen alle Bestände ohne lange Wartezeiten zur Verfügung gestellt werden. Erforderliche Qualifikation: Pos.Abschluss der Pflichtschule, B-Führerschein, EDV-Kenntnisse erwünscht, keine einschlägige berufliche Vorbildung erforderlich , Flexibilität, Belastbarkeit, Kontaktfreude. Hauptaufgaben: Ausheben und Einstellen der Bücher, Buchadjustierung und einfache Buchbindearbeiten, Bücher- und Hausposttransporte mit dem Dienstkraftfahrzeug.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **25. Jänner 2006** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizerektor für Personal und Infrastruktur
