

MITTEILUNGSBLATT

DER

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Internet: <http://www2.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2004/2005

Ausgegeben am 20. Juli 2005

43. Stück

- 170. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

- 171. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

- 172. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

- 173. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

170. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter des Institutes für Sportwissenschaft bevollmächtigt hiermit Herrn Univ.-Prof. DDr. Martin Burtscher bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte notwendig sind. Für eine Überschreitung der Bevollmächtigung haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Elmar Kornexl

Leiter des Institutes für Sportwissenschaft

171. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter des Institutes für Ionenphysik Univ. Prof. Dr. Tilmann Märk bevollmächtigt hiermit Herrn A.Univ.Prof. Dr. Armin Hansel bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte notwendig sind. Für eine Überschreitung der Bevollmächtigung haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Tilmann Märk

Leiter des Institutes für Ionenphysik

172. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: SOWI-3213

Wissenschaftlicher Mitarbeiter/in Kategorie II (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), Institut für Wertprozessmanagement, Bereich Marketing ab 01.09.2005 bis 31.08.2007. Zielsetzung: Mitwirkung im Forschungsbetrieb "Multicultural Brand Research" Mitarbeit in der Vorbereitung für das Bachelor-Programm Verwaltungsarbeiten. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Diplomstudium, fundierte Kenntnisse im Bereich Marketing ausgezeichnete Englischkenntnisse Projektmanagement, Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Lehrveranstaltungs- und Projektgruppen, kreative Problemlösungsfähigkeit. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, selbständige Forschung.

Chiffre: SOWI-3214

Wissenschaftlicher Mitarbeiter/in Kategorie II (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), Institut für Wertprozessmanagement, Bereich Marketing ab 01.09.2005 bis 31.08.2007. Zielsetzung: Mitwirkung im Forschungsbetrieb "Multicultural Brand Research" Mitarbeit in der Vorbereitung für das Bachelor-Programm Verwaltungsarbeiten. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Diplomstudium, fundierte Kenntnisse im Bereich Marketing, ausgezeichnete Englischkenntnisse Projektmanagement, Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Lehrveranstaltungs- und Projektgruppen kreative Problemlösungsfähigkeit. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, selbständige Forschung.

Chiffre: NATW-3216

wiss. MitarbeiterIn Kat. I, Institut für Biochemie ab 16.08.2005 bis 15.08.2009. Zielsetzung: Kompetente und eigenständige Mitarbeit in biochemischer Lehre und Forschung, Publikationen in hochrangigen internationalen Zeitschriften, Entwicklung neuer Forschungsprojekte, Mitarbeit an der Drittmittelinwerbung, Teilnahme am Forschungszentrum CMBI, Abhaltung von forschungsgeleiteter hochqualitativer Lehre. Erforderliche Qualifikation: Hervorragend abgeschlossenes Studium der Chemie oder Biologie, Promotion, Forschungs- und Lehrerfahrung. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Mitbetreuung von Diplomanden und Doktoranden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, selbständige Forschung.

Chiffre: NATW-3134

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (halbbeschäftigt), Institut für Experimentalphysik ab sofort auf 4 Jahre. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Physik (Magister, Diplom oder Master) mit experimenteller Erfahrung im Umgang mit Lasern und Optik. Erwünscht: Kenntnisse in Laserkühlung und Spektroskopie von kalten Atomen. Erfahrung im Umgang mit Halbleiter- und Festkörperlasern. Programmierkenntnisse in Matlab und LabView. Aufgabenbereich: Mitwirkung in Forschung und Lehre. Zugeteilt der Arbeitsgruppe von Univ.-Prof. Dr. Rainer Blatt "Quantenoptik und Spektroskopie". Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung.

Chiffre: BAUF-3150

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (halbbeschäftigt), Institut für Baustatik, Festigkeitslehre und Tragwerkslehre ab 01.09.2005 auf 2 Jahre. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Bauingenieurwesen. Erwünscht: Sehr gute Kenntnisse in Numerischen Methoden, UNIX-Kenntnisse . Aufgabenbereich: Mitarbeit im Lehrbetrieb (Tragwerkslehre) und an einem Forschungsprojekt zur Abfassung einer Dissertation.

Chiffre: BAUF-3254

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kategorie 2 (halbbeschäftigt), Institut für Baubetrieb, Bauwirtschaft und Baumanagement, Abt.: Baubetrieb, Bauwirtschaft und Baumanagement ab 01.09.2005 bis 31.08.2009. Zielsetzung: Unterstützung des Forschungs- und Lehrbetriebes, Mitwirkung an Publikationen in anerkannten Medien, forschungsgeleitete Lehre und Betreuung von Diplomarbeiten, Erledigung der Verwaltungsaufgaben insbesondere Unterstützung des Institutsvorstandes. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Universitätsstudium aus dem Fachgebiet Architektur, Wirtschaftsingenieur-Bauwesen o. Bauingenieurwesen, sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch & Englisch in Wort und Schrift, Interesse und Kenntnisse an neuen Projektmanagementmedien, IT - Tools sowie Spezialisierung im Bereich der Projektentwicklung, Erfahrungen in der Unterstützung des Lehrbetriebes, Teamfähigkeit . Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, Selbständige Forschung.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **10. August 2005** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizekanzler für Personal und Infrastruktur

173. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: NATW-3202

Laborant/in, Institut für Biochemie ab sofort. Zielsetzung: Gewährleistung reibungsloser Abläufe im Laborbetrieb, Unterstützung des wissenschaftlichen und technischen Personals, Technische Unterstützung des Lehrbetriebes. Erforderliche Qualifikation: Chemische Laborkenntnisse, Laborant/inn/enausbildung, kollegiales, kommunikatives Verhalten im Laborbetrieb. Hauptaufgaben: Spülen und sterilisieren von Laborgeschirr und Pipetten, Herstellung von allgemein benötigten Puffer- und Reagenzienlösungen, Kontrolle des Einganges von bestellten Labormaterialien und deren Lagerhaltung, Überprüfung und kleinere Instandsetzungen von Laborgeräten, Technische Unterstützung des Lehrbetriebes.

Chiffre: BAUF-3215

Sekretär/in (Ersatzkraft) (halbbeschäftigt), Institut für Städtebau und Raumplanung, Abt.: 825 ab sofort bis 30.06.2006. Zielsetzung: Effiziente Organisation und Verwaltung, bedarfsorientierte Betreuung der Studierenden. Erforderliche Qualifikation: Erfahrung in selbständiger Büroorganisation, Kenntnisse in Word, Excel, Englisch. Hauptaufgaben: Organisation des Instituts- und Studienbetriebs, Unterstützung im Lehr- und Wissenschaftsbetrieb, laufende Verwaltungsarbeiten.

Chiffre: PERS.Abt.-3212

Elektroinstallateur/in, Gebäude und Infrastruktur ab sofort. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossene Lehre als Elektroinstallateur/in, sehr gute Fachkenntnisse, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Eigenständiges Durchführen von Reparaturen und Umsetzung von Umbauarbeiten.

Chiffre: PERS.Abt.-3223

Assistent/In (Ersatzkraft), Studienabteilung ab sofort bis 30.06.2006. Zielsetzung: Administrative Unterstützung der Abteilungsleitung. Erforderliche Qualifikation: Reifeprüfung oder vergleichbare Ausbildung, EDV-Kenntnisse, Fremdsprachkenntnisse, Vorteilhaft: SAP-Kenntnisse, Teamfähigkeit, Einsatz- und Lernbereitschaft, Flexibilität, Kreativität, Hohe Belastungsfähigkeit. Hauptaufgaben: Administrative Unterstützung der Abteilungsleitung, Zulassung von Studierenden, Betreuung von Studierenden.

Chiffre: PERS.Abt.-3205

Lehrling zum Beruf des/r Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/in, UB, Benützungsabteilung (Hauptabt. II), Abt.: Informationsabteilung ab 01.09.2005 bis 31.08.2008. Zielsetzung: Lehrlingsausbildung zum/r Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/in. Erforderliche Qualifikation: positiver Abschluss der Pflichtschule gute EDV- und Internetkenntnisse schnelles Erfassen von Informationen gute Rechtschreib- und Sprachkenntnisse, genaues Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Begeisterungsfähigkeit, Wissbegierde, Fleiß und Durchhaltevermögen, Zuverlässigkeit. Hauptaufgaben: Medien, Informationen und Daten beschaffen, erwerben und formal erfassen, In Datenbanken und Netzen recherchieren, Technische Medienbearbeitung, Entlehnvorgänge abwickeln, administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen.

Chiffre: PERS.Abt.-3222

Kanzleikraft, Zentrale Dienste, Kanzlei / Registratur ab sofort bis 30.09.2006. Zielsetzung: Mitarbeit im Kanzleibetrieb. Erforderliche Qualifikation: Bürokauffrau oder vergleichbare Ausbildung gängige EDV-Kenntnisse (Excel, Word), Kontaktfreudigkeit, freundliches und selbstsicheres Agieren gegenüber den Mitarbeiter/inne/n der anderen Organisationseinheiten. Hauptaufgaben: Postlauf, Digitaler Akt, Schreib- und Kanzleiarbeiten, Kopiertätigkeit und Großaussendungen, weitere Tätigkeiten in Kanzlei/Registratur.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **10. August 2005** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizekanzler für Personal und Infrastruktur
