

Ansuchen auf Förderung einer wissenschaftlichen Veranstaltung

Universität Innsbruck
Büro des Vizerektors für Forschung
z. Hd. Frau Rania Abbas-Ragab

Tel.: +43 (0)512/507 – 20102
Email: forschung@uibk.ac.at

I. Allgemeine Angaben

AntragstellerIn (Name, Vorname, Titel)
Kontaktperson, Institutsadresse, Telefonnummer, E-Mail

II. Angaben zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	
Veranstaltungsort	
Voraussichtliche TeilnehmerInnenzahl	

Kurzbeschreibung der Veranstaltung

Finanzierungsplan

Kosten bitte vollständig anführen, detailliert aufgliedern und erläutern (ggf. mit Beilagen).

EINNAHMEN	
1. Einnahmen durch Tagungsbeiträge	
2. Förderungen durch öffentliche Stellen	
2.1 Bund	
2.2 Länder	
2.3 Gemeinden	
2.4 Universität – Dekanat	
2.5 Universität – Institut	
2.6 Sonstige Subventionen ()	
3. Förderung durch Unternehmen oder Private	
3.1	
3.2	
4. Sonstige Finanzierungsquellen	
4.1	
4.2	
GESAMT	

AUSGABEN	
5. Personalkosten (nicht förderbar)	
5.1	
5.2	
6. Reise/ Aufenthaltskosten	
6.1 Reisekosten für Vortragende	
6.2 Aufenthaltskosten für Vortragende	
6.3 Reisekosten für Teilnehmende (in Ausnahmefällen)	
6.4 Aufenthaltskosten für Teilnehmende (in Ausnahmefällen)	
7. Sachkosten	
7.1. Kosten für Veranstaltungsräumlichkeiten	
7.2. Kosten für Konferenzunterlagen	
7.3. Kosten für Konferenzorganisation (Büromaterial, etc.)	
7.4.	
8. Sonstige Kosten	
8.1 Buffet und Kaffeepausen	
8.2 Honorare für Vortragende (in Ausnahmefällen)	
8.3	
GESAMT	

DIFFERENZ	
------------------	--

BEANTRAGTER ZUSCHUSS	
-----------------------------	--

III. Gegenleistungen des/der Förderempfängers/Förderempfängerin

Was bietet der/die Veranstalter/Veranstalterin als Gegenleistung an?

- **Bekanntmachung im Veranstaltungskalender der LFU Link:**
<https://orawww.uibk.ac.at/apex/uprod/f?p=22081970:1:>

Wie ist die Dissemination der Ergebnisse geplant?

IV. Budgetobjekts des Instituts

Bitte keine §26- oder §27 Konten angeben – es handelt sich um eine Globalbudgetförderung, die ausschließlich auf das Budgetobjekt Ihres Institutes überwiesen werden kann

V. Beilagen: Programm, Einladung, Broschüre oder Ähnliches

Ich verpflichte mich im Falle einer Förderung, diese widmungsgemäß zu verwenden und bei allfälliger Nichtdurchführung der Veranstaltung die Förderung umgehend und unaufgefordert zurückzuzahlen. Ebenso sind nicht verbrauchte Förderbeträge an das Vizerektorat für Forschung zu melden und allenfalls nach entsprechender Aufforderung zurückzuzahlen.

Ich verpflichte mich im Falle einer Förderung, auf die Förderung durch das Vizerektorat für Forschung im Rahmen der Veranstaltungsaktivitäten in geeigneter Weise (im Programm, auf Einladungen, auf Plakaten, etc.) hinzuweisen.

Ich verpflichte mich, das Vizerektorat für Forschung über allfällige, nach dieser Antragsstellung erfolgte Förderungszusagen von anderen Förderungsgebern umgehend und unaufgefordert zu informieren.

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der von mir gemachten Angaben und verpflichte mich im Falle einer Förderung zur Rückzahlung des Förderbetrages, wenn dieser auf Grund unrichtiger oder unvollständiger Angaben gewährt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift des/der AntragstellerIn