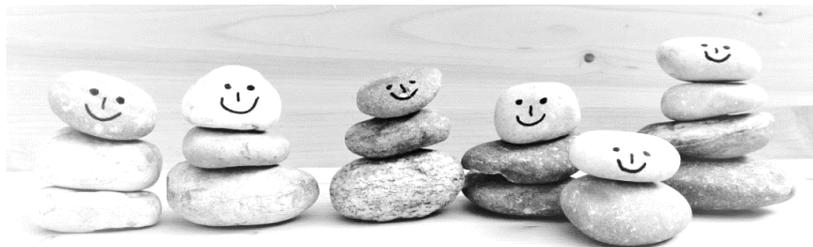


## Kinderbetreuung bei Veranstaltungen an der Universität Innsbruck



Mit dem Angebot einer Kinderbetreuung im Rahmen von Veranstaltungen an der Universität leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie, denn Sie ermöglichen dadurch manchen in der Wissenschaft Tätigen überhaupt erst die Teilnahme.

Das Team des Familienservice unterstützt bei Bedarf Fakultäten und andere Organisationseinheiten der Universität Innsbruck bei der Organisation einer Kinderbetreuung bei Veranstaltungen. Wir empfehlen eine frühzeitige Kontaktaufnahme mit uns (etwa vor Tagungsausschreibung), damit die Details gemeinsam geplant werden können. Im Folgenden geben wir einige allgemeine Informationen zur Orientierung. Wir bemühen uns, so weit wie möglich auf Ihre speziellen Anliegen einzugehen und Ihre Veranstaltung so gut wie möglich zu unterstützen.

### ***Auf einen Blick:***

- ***Wir vermitteln Ihnen die Betreuungspersonen und stellen die Kids-Box zur Verfügung.***
- ***Als Veranstaltende übernehmen Sie die Kosten der Kinderbetreuung und stellen einen geeigneten Raum zur Verfügung.***

### **Allgemeine Informationen:**

- Prinzipiell betreuen wir Kinder im **Alter von 6 Monaten bis 10 Jahren**. Bei vorhandener Nachfrage kann diese Altersspanne innerhalb eines Ermessensrahmens angepasst werden.
- Aus organisatorischen Gründen können **maximal 12 Kinder** (zur gleichen Zeit) betreut werden. Sollten die Anmeldungen diese Anzahl überschreiten, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf, damit wir über etwaige Lösungen sprechen können.

- Für die Betreuung vermitteln wir geeignete und erfahrene **Betreuungspersonen**.  
**Hinweis:** Die Möglichkeit, geeignetes Betreuungspersonal für Ihre Veranstaltung zu organisieren, hängt stark von der Vorlaufzeit der Anfrage und der Verfügbarkeit der Betreuungspersonen ab. Wir bitten um Verständnis, dass das Familienservice daher keine Betreuungsvermittlung garantieren kann.
- Die **Betreuungspersonen** müssen für den gewünschten Zeitraum von der entsprechenden Organisationseinheit (Institut/Abteilung) der LFU **angestellt** werden. Gerne bereiten wir die jeweiligen Verträge vor (fallweise Beschäftigung/Nebentätigkeit, allg. Personal, Verwendungsgruppe IIIa; entspricht ca. € 20,-/h/Person). Bitte bedenken Sie, dass bei längeren Betreuungseinsätzen Pausen eingehalten werden müssen. Die maximale Betreuungszeit/Person/Tag beträgt 10 Stunden.

**Wichtig:** Sollten trotz erfolgter Anmeldungen keine Kinder zur Betreuung erscheinen, sind die Betreuungspersonen dennoch für den geplanten Betreuungszeitraum zu entlohnen.

- Sollte Ihre Veranstaltung am Campus Innrain und außerhalb der Öffnungszeiten der [Spielräume](#) stattfinden, kann die Betreuung in den Spielräumen erfolgen. Bei einer sehr geringen Kinderanzahl ist eventuell eine Betreuung im Rahmen des Spielräume-Betriebes möglich. Ansonsten organisieren Sie einen Raum und wir stellen für die Zeit der Tagung die mobile Spielkiste **KIDS-BOX** zur Verfügung, um die Betreuung vor Ort einzurichten. Diese enthält Spiel- und Bastelsachen, ein aufklappbares Babybett und eine Wickelmöglichkeit (detaillierte Informationen zum Inhalt der KIDS-BOX finden Sie unter: [www.uibk.ac.at/familienservice/service-uni/sonstiges/](http://www.uibk.ac.at/familienservice/service-uni/sonstiges/)). Zusätzlich bringen die Betreuungspersonen je nach Bedarf weiteres altersgerechtes Spiel-, Mal- und Bastelmaterial sowie Bücher mit.

### **Betreuungsschlüssel:**

- 1 Betreuungsperson für bis zu 4 Kinder über 18 Monate\*
- Ab 5 Kindern werden 2 Betreuungspersonen eingesetzt.

\*Aus pädagogischen Gründen und zur Gewährleistung der Betreuungsqualität wird ab zwei Kindern unter 18 Monaten das Betreuungspersonal auf zwei Personen aufgestockt.

## Was wir von Ihnen brauchen:

- Bitte reservieren Sie für die Kinderbetreuung einen **Raum in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungsort**. Da wir die Aufsichtspflicht übernehmen, benötigen wir, um lange Wege zu vermeiden, **WCs in unmittelbarer Nähe**. Nach Möglichkeit sollte der Raum zudem mit einem **Waschbecken** ausgestattet und barrierefrei zugänglich sein. Bitte achten Sie darauf, dass der Betreuungsraum **abgeschlossen** werden kann, damit die KIDS-BOX nicht unbeaufsichtigt bleibt. Außerdem muss der Raum – jeweils 30 Min. vor Betreuungsbeginn – für die Betreuungspersonen zugänglich sein (evtl. Freischaltung der Chips).
- Die **Anmeldung** zur Kinderbetreuung läuft ausschließlich über die (Tagungs-)Veranstaltung. Bitte geben Sie uns bis zu einem vereinbarten Termin (ca. 5-6 Wochen vor Tagungsbeginn) den **genauen Betreuungszeitraum** und die **Anzahl** der zu betreuenden Kinder bekannt. Eine Vor- und Nachbereitungszeit der Betreuungspersonen von insg. mind. 30 Min. täglich ist mit einzurechnen.
- Zur Einhaltung der **Aufsichtspflicht** benötigen wir **folgende Daten**, die gesammelt bis zu einem vereinbarten Termin an uns zu übermitteln sind:
  - Name und Geburtsdatum der Kinder
  - Besonderheiten, die während der Betreuung zu beachten sind (z. B. Allergien, Unverträglichkeiten, Krankheiten)
  - Name der/des Erziehungsberechtigten sowie Telefonnummer(n) für den NotfallAußerdem muss den Eltern/Erziehungsberechtigten ein Formular übermittelt werden, das wichtige Informationen zu den Rahmenbedingungen der Kinderbetreuung enthält und spätestens zum ersten Betreuungstag unterschrieben von den Erziehungsberechtigten mitzubringen ist. Diese Information kann zusammen mit einem zur Verfügung gestellten Anmeldeformular (s.u.) oder gesondert übermittelt werden. Sie erhalten das **Informationsformular** auf Anfrage im Familienservice.
- Wir empfehlen bereits mit Ausschreibung/Einladung (zu) Ihrer Veranstaltung – etwa auf der Tagungs-Homepage – auf die Möglichkeit der Kinderbetreuung hinzuweisen und ein entsprechendes **Anmeldeformular** zur Verfügung zu stellen, mit dem relevante

Informationen/Daten/gewünschte Betreuungszeit abgefragt werden. Gerne stellen wir Ihnen dafür einen Entwurf zur Verfügung.

- Während der Veranstaltung muss den Betreuungspersonen und Eltern/Erziehungsberechtigten eine Ansprechperson aus dem Organisationsteam zur Verfügung gestellt werden, die gegebenenfalls die KidsBox entgegennimmt und regelmäßig überprüft, ob alles in Ordnung ist oder Hilfe benötigt wird.

### **Wichtig:**

- Für die **Verpflegung** der Kinder ist das Familienservice nicht zuständig. Die Kinder können eine Jause mitbringen. Bei einer Ganztagesbetreuung empfehlen wir, etwa im Rahmen eines Caterings, die Verpflegung der Kinder und ggf. auch der Betreuungspersonen mitzudenken. Je nach Veranstaltungsprogramm kann während der Mittagspause mit den Eltern oder im Rahmen der Kinderbetreuung gegessen werden. Wasser und gesunde Snacks für zwischendurch sollten von der Veranstaltungsorganisation bereitgestellt werden.
- Die Kinder sind während der Betreuung vonseiten der Universität unfallversichert. Für den Verlust oder die Beschädigung persönlicher Dinge sowie allfällige weitere Sachschäden wird von Seiten des Familienservice keine Haftung übernommen.

**Tipp:** Die Kosten des Kinderbetreuungsangebots sollten möglichst früh kalkuliert und gegebenenfalls auf die Tagungspauschale umgelegt werden. Von den Eltern/Erziehungsberechtigten kann zusätzlich ein Beitrag erhoben werden.

Für Anliegen, Fragen oder Wünsche können Sie uns gerne kontaktieren. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit! 😊

Ihr Team des Familienservice